

Zasady składania podań na WZ UW

Szanowni Studenci WZ UW,

uprzejmie informujemy, że na Wydziale Zarządzania UW obowiązują następujące formy składania podań:

1. Student może złożyć podanie w formie elektronicznej poprzez System USOS. Podania złożone w Systemie USOS, po migracji danych (migracja następuje w godzinach nocnych) oraz po zarejestrowaniu, zostają niezwłocznie przekazane w celu rozpatrzenia do właściwej komórki organizacyjnej WZ. Na tak złożone podanie student otrzyma odpowiedź w systemie USOS.
2. Student może złożyć podanie w formie papierowej. Podania w wersji papierowej składamy albo w pok. C 223 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30 albo do godz. 22.00 można skorzystać ze skrzynki podań, znajdującej się na parterze budynku C. Skrzynka podań jest opróżniana codziennie, podania rejestrowane i niezwłocznie przekazane do właściwej komórki organizacyjnej WZ w celu rozpatrzenia. Na tak złożone podania, student może uzyskać odpowiedź bezpośrednio w swoim Dziekanacie.

Jedynie podania złożone w wyżej wymienionych formach gwarantują ich rozpatrzenie i przekazanie studentowi podjętego rozstrzygnięcia.

UWAGA

Nie są rozpatrywane podania wnoszone **drogą mailową**, ani składane **bezpośrednio** Dziekanowi, Prodziekanowi ds. Studenckich, Pełnomocnikowi Dziekana ds. studenckich oraz w dziekanatach.

Podania papierowe wysyłane pocztą tradycyjną powinny być zaadresowane wg wzoru:

Uniwersytet Warszawski Wydział Zarządzania

Ul. Szturmowa 1/3

02-678 Warszawa

Podanie, pok. C223