

ZARZĄDZENIE NR 1/02/2021
DZIEKANA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
z dnia 5 lutego 2021 r.

w sprawie rozliczania pensum dydaktycznego w roku akademickim 2020/21
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

Na podstawie § 16 Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 319 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

Pensum dydaktyczne
§ 1

1. Pensum – to obowiązkowy w danym roku akademickim wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, ustalany proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy (etatu).

2. Pensum dydaktyczne nauczycieli dydaktycznych wynosi:

- 1) na stanowisku profesora w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych – 180 godz. dydaktycznych.
- 2) na pozostałych stanowiskach naukowo-dydaktycznych – 210 godz. dydaktycznych,
- 3) na stanowiskach adiunkta, starszego asystenta i asystenta w grupie pracowników dydaktycznych – 360 godz. dydaktycznych;
- 4) na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych – 240 godz. dydaktycznych;
- 5) na stanowisku profesora uczelni, wykładowcy wizytującego w grupie pracowników dydaktycznych – 270 godz. dydaktycznych.

3. Jedna godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom zajęć.

4. Pensum pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu w podstawowym miejscu pracy, którym jest Uniwersytet może być obniżone na jego wniosek. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana. Podstawę zwolnienia z pensum określa Regulamin pracy Uniwersytetu Warszawskiego.

5. Dziekan przedkłada Rektorowi pozytywne opinie na temat obniżenia pensum pracownikom zaangażowanym w kierowanie projektami badawczymi o 30 godz. z tytułu kierowania jednym projektem, ale nie więcej niż o 90 godz. łącznie.

Rozliczanie pensum dydaktycznego

§ 2

1. Rozliczeniu podlegają zajęcia prowadzone w okresie roku akademickiego, tj. od dnia 1 października danego roku akademickiego do dnia 30 września kolejnego roku akademickiego. Dziekan, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, może wydłużyć okres rozliczenia pensum do dwóch lat.

2. Rozliczenia pensum dydaktycznego dokonuje się raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż do końca października kolejnego roku akademickiego.

3. Pensum dydaktyczne można rozliczyć przez godziny regularne i nieregularne.

4. Zajęcia dydaktyczne zaplanowane, ale niezrealizowane w związku z odwołaniem zajęć przez Rektora lub KJD lub dyrektora szkoły doktorskiej, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

W przypadku prowadzenia określonych zajęć przez więcej niż jednego pracownika, przyjmuje się, że udziały w prowadzeniu są równe. Pracownicy w porozumieniu z KJD lub dyrektorem szkoły doktorskiej mogą nierównomiernie podzielić godziny, pod warunkiem przedstawienia precyzyjnego kalendarza zajęć wraz z oświadczeniem prowadzących zajęcia.

5. Zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych co do zasady, nie są wliczane do pensum. W sytuacji, gdy nauczycielowi akademickiemu brakuje godzin dydaktycznych do wypełnienia pensum dydaktycznego na studiach stacjonarnych, za zgodą Dziekana do pensum mogą być wliczone godziny realizowane na studiach podyplomowych.

6. Jeżeli nauczyciel akademicki realizuje zajęcia w kilku jednostkach dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego, to rozliczenia pensum dokonuje wyłącznie macierzysta jednostka.

7. Rozliczenia pensum dydaktycznego dokonuje Sekcja Kontroli Działalności Dydaktycznej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego w oparciu o dane dostępne w USOS lub dane przekazane przez Dziekana Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

Godziny regularne

§ 3

1. Na godziny regularne składają się:

- 1) zajęcia na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Wydział Zarządzania UW;
- 2) zajęcia na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Wydział Zarządzania UW;
- 3) zajęcia na studiach doktoranckich prowadzonych na Wydziale Zarządzania UW.
- 4) zajęcia prowadzone na stacjonarnych studiach doktoranckich w ramach szkoły doktorskiej;
- 5) zajęcia ogólnouniwersyteckie;
- 6) zajęcia na studiach podyplomowych prowadzonych na Wydziale Zarządzania UW;

- 7) zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez inne jednostki UW, które zgłosiły na nie zapotrzebowanie, jeśli pracownik nie pobiera za nie odrębnego wynagrodzenia i jeśli dziekan wyraził na to zgodę;
- 8) opieka naukowa sprawowana nad studentem indywidualnych studiów międzydziedzinowych, o których mowa w § 25 Regulaminu Studiów, lub opieka naukowa nad studentem realizującym indywidualny program studiów we współpracy z opiekunem naukowym w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Studiów.

2. Opieka naukowa sprawowana nad studentem indywidualnych studiów międzydziedzinowych, o których mowa w § 25 Regulaminu Studiów, lub opieka naukowa nad studentem realizującym indywidualny program studiów we współpracy z opiekunem naukowym w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Studiów jest rozliczana w wymiarze 10 godzin rocznie za jednego studenta i maksymalnie 60 godzin rocznie na jednego nauczyciela akademickiego.

3. Minimalne liczebności grup studenckich określa zarządzenie KJD nr 2/2021 w sprawie zasad uruchamiania zajęć dydaktycznych, ustalania minimalnych liczebności grup studenckich w roku akademickim 2020/21 na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

Godziny nieregularne

§ 4

1. Na godziny nieregularne składają się:

- 1) zajęcia przygotowujące do konkursów studenckich;
- 2) zajęcia prowadzone w klasach patronackich szkół partnerskich;
- 3) prowadzenie pracy dyplomowej poza seminarium;
- 4) opieka nad doktoratem poza seminarium;
- 5) opieka nad kołem naukowym lub nad programem wymiany stypendialnej;
- 6) indywidualna opieka nad stypendystą zagranicznym;
- 7) prowadzenie zajęć o szczególnym stopniu trudności;
- 8) recenzje artykułów publikowanych w czasopismach, monografiach i podręcznikach wydawanych przez Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego;
- 9) pozostałe obciążenia dydaktyczne niebędące godzinami regularnymi rozliczane w pensum na polecenie Dziekana.

2. Godziny nieregularne rozliczane w ramach pensum dydaktycznego:

Rodzaj obciążenia dydaktycznego niebędącego zajęciami regularnymi	Liczba godzin obliczeniowych zaliczanych do pensum w danym roku akademickim
Zajęcia przygotowujące do konkursów studenckich	Zgodnie z faktycznie zrealizowanymi godzinami dydaktycznymi. Rocznie – nie więcej niż 60 godzin.
Zajęcia prowadzone w klasach patronackich szkół partnerskich.	Zgodnie z faktycznie zrealizowanymi godzinami dydaktycznymi. Rocznie – nie więcej niż 60 godzin.

Prowadzenie pracy dyplomowej poza seminarium	= 10 godzin za 1 obronioną pracą dyplomową. Rocznie – nie więcej niż 3 prace (30 godzin).
Opieka nad doktorantem poza seminarium	= 10 godzin za 1 studenta. Rocznie – nie więcej niż 2 doktorantów. Obowiązek złożenia sprawozdania.
Opieka nad kołem naukowym lub nad programem wymiany stypendialnej	15 godzin - rocznie – nie więcej niż 1 koło naukowe (wymiana stypendialna). Rozliczenie następuje na podstawie złożonego sprawozdania.
Indywidualna opieka nad stypendystą zagranicznym	15 godzin - Rocznie – nie więcej niż 3 stypendystów. Rozliczenie następuje na podstawie złożonego sprawozdania.
Prowadzenie zajęć regularnych o szczególnym stopniu trudności – zajęcia regularne prowadzone w dni wolne od pracy.	½ wymiaru tych zajęć regularnych. Rocznie – nie więcej niż 60 godz.
Recenzje artykułów publikowanych w czasopiśmie wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW	= 3 godziny za 1 recenzję. Rocznie – nie więcej niż 5 recenzji.
Recenzje monografii i podręczników wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW.	= 5 godzin za 1 recenzję. Rocznie – nie więcej niż 3 recenzje.

3. Godziny nieregularne rozliczane w ramach pensum dydaktycznego i godzin ponadwymiarowych.

Rodzaj obciążenia dydaktycznego niebędącego zajęciami regularnymi	Liczba godzin obliczeniowych zaliczanych do pensum w danym roku akademickim
Prowadzenie zajęć w grupach uruchamianych dla studentów powtarzających przedmiot na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Wydział Zarządzania UW	Zgodnie z faktycznie zrealizowanymi godzinami dydaktycznymi. Rocznie – nie więcej niż 70 godzin.
Prowadzenie zajęć regularnych o szczególnym stopniu trudności – zajęcia regularne w języku angielskim	½ wymiaru tych zajęć regularnych. Rocznie – nie więcej niż 70 godzin.

4. Prowadzenie zajęć regularnych o szczególnym stopniu trudności – zajęcia regularne w języku angielskim. Dodatkowy nakład pracy stanowi podstawę przyznania godzin nieregularnych w wysokości do 1/2 wymiaru tych zajęć.
5. Godziny nieregularne nie mogą przekraczać 1/3 pensum pracownika.

Planowanie obsady zajęć dydaktycznych

§ 5

1. Planowaną obsadę zajęć dydaktycznych przygotowują Kierownicy Katedr/Zakładów/ Pracowni na podstawie przekazanych planów i przygotowanych harmonogramów, przed rozpoczęciem semestru zapewniając równomierne obciążenie pensum dydaktycznym wszystkich pracowników Katedr/ Zakładów/ Pracowni.
2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne nie mogą być obsadzone przez pracowników Katedry/ Zakładu/Pracowni, Kierownicy zapewniają obsadę zajęć w porozumieniu z Kierownikami innych Katedr/Zakładów/Pracowni o zbieżnym profilu naukowo-dydaktycznym.
3. Kierownik Katedry/Zakładu/Pracowni odpowiedzialnej za zajęcia z danego przedmiotu w przypadku braku możliwości ich pełnej obsady zobowiązany jest przedstawić prodziekanowi ds. Studenckich listę rezerwową, przynajmniej dwóch Katedr/Zakładów/Pracowni, którym ze względu na ich potencjał naukowo-dydaktyczny złożona będzie propozycja obsady tych zajęć.
4. Kierownicy wskazanych na liście rezerwowej Katedr/Zakładów/Pracowni mogą odmówić obsady zajęć tylko wówczas, gdy podlegli im pracownicy wykonują pensum oraz godziny ponadwymiarowe (w wymiarze $\frac{1}{4}$ pensum dla pracownika naukowo-dydaktycznego i naukowego oraz $\frac{1}{2}$ pensum dla pracownika dydaktycznego).
5. Kierownik Katedry/Zakładu/Pracowni odpowiedzialnej za zajęcia z danego przedmiotu w przypadku braku możliwości ich pełnej obsady po uwzględnieniu ust. 3 § 5 przedstawia KJD inne rozwiązanie zapewnienia obsady zajęć dydaktycznych.
6. Kierownik Katedry/Zakładu/Pracowni może zlecić pracownikowi poprowadzenie zajęć w ramach pensum dydaktycznego na rzecz innych jednostek Uniwersytetu Warszawskiego, jeśli pracownik nie ma możliwości realizacji pensum na Wydziale Zarządzania.
7. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, Dziekan powierza nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika badawczo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ pensum, z tym, że ustaloną liczbę godzin ponadwymiarowych zaokrągla się w górę do pełnych godzin.
8. Nauczycielowi akademickiemu może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego; $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
9. Nauczyciel akademicki za swoją zgodą może wykonywać zajęcia dydaktyczne w ramach godzin ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru pensum dydaktycznego na danym stanowisku.

10. Obsadę zajęć prowadzonych na studiach realizowanych przez Wydział Zarządzania UW zatwierdza Dziekan Wydziału Zarządzania UW.

Wynagradzanie za zajęcia ponadwymiarowe

§ 6

1. Za godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi akademickiemu dodatkowe wynagrodzenie, z tym, że;

- 1) w przypadku obniżenia pensum dydaktycznego wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny realizowane powyżej obowiązkowego na danym stanowisku pensum;
- 2) w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje po przekroczeniu ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu pensum.

2. W roku akademickim 2020/2021 stawka wynagrodzeń, wykorzystywana do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe wynosi:

- 1) 80,00 zł – asystent (mgr), doktorant, magister;
- 2) 90,00 zł – starszy asystent (dr);
- 3) 100,00 zł – adiunkt posiadających stopień doktora, docent;
- 4) 125,00 – adiunkt posiadających stopień doktora habilitowanego;
- 5) 135,00 – profesor uczelni;
- 6) 165,00 – profesor posiadający tytuł.

3. W roku akademickim 2020/2021 stawka wynagrodzeń na studiach podyplomowych wynosi 220 zł.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Dziekan, w porozumieniu z KJD i dyrektorem szkoły doktorskiej, nadzoruje realizację zaplanowanego pensum i dokonuje koniecznych korekt w planie obciążeń dydaktycznych wynikających z wystąpienia okoliczności mających wpływ na wymiar pensum, w tym w szczególności zmianę stanowiska lub wymiaru etatu, udzielenie zniżki pensum oraz absencje.

2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się do planowania i realizowania zajęć dydaktycznych oraz ustalania i rozliczania pensum na wszystkich kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego w roku akademickim 2020/2021.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2020/2021.

Dziekan

Wydziału Zarządzania

Prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz